

Số: 89 /QĐ-MTTQ-BTT

Điện Biên, ngày 04 tháng 02 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Nội quy tiếp công dân
của cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh Điện Biên

BAN THƯỜNG TRỰC ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM TỈNH

Căn cứ Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở; Điều lệ Mặt trận Tổ quốc Việt Nam khoá IX;

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013;

Căn cứ Thông tri số 36/TT-MTTW-BTT ngày 06/5/2019 của Ban Thường trực Ủy ban Trung ương MTTQ Việt Nam quy định, hướng dẫn Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam các cấp tiếp công dân và xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân;

Xét đề nghị của Ban Dân chủ, Giám sát và Phản biện xã hội,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy tiếp công dân của cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh Điện Biên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 92/QĐ-MTTQ-BTT ngày 16/01/2025 của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh về ban hành Nội quy tiếp công dân của cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh Điện Biên.

Điều 3. Văn phòng, các ban chuyên môn cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- BTT UBTWMTTQVN;
- Thường trực Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh;
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Thanh tra tỉnh;
- BTT UBMTTQVN tỉnh;
- BTT UBMTTQVN các xã, phường;
- Lưu: VT, Ban DCGS&PBXH.

TM. BAN THƯỜNG TRỰC
CHỦ TỊCH



Mùa A Vắng



NỘI QUY

Tiếp công dân của cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh Điện Biên
(ban hành kèm Quyết định số 89 /QĐ-MTTQ-BTT ngày 04/02/2026
của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh Điện Biên)

Điều 1. Quyền và nghĩa vụ của người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

1. Khi đến địa điểm tiếp công dân của cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh, người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có các quyền sau đây:

- a) Trình bày về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;
- b) Được hướng dẫn, giải thích về nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình;
- c) Khiếu nại, tố cáo về hành vi vi phạm pháp luật của người tiếp công dân;
- d) Nhận thông báo về việc tiếp nhận, kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;
- đ) Trường hợp người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không sử dụng thông thạo tiếng Việt thì có quyền sử dụng người phiên dịch;
- e) Các quyền khác theo quy định của pháp luật.

2. Khi đến địa điểm tiếp công dân của cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh, người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có các nghĩa vụ sau đây:

- a) Nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có);
- b) Có thái độ đúng mực, tôn trọng đối với người tiếp công dân;
- c) Trình bày trung thực sự việc, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; ký hoặc điểm chỉ xác nhận những nội dung trình bày đã được người tiếp công dân ghi chép lại;
- d) Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy tiếp công dân và hướng dẫn của người tiếp công dân;
- đ) Trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì phải cử người đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;
- e) Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình.

Điều 2. Trách nhiệm của người tiếp công dân

1. Khi tiếp công dân, người tiếp công dân phải mặc gọn gàng, lịch sự.
2. Yêu cầu người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có); có đơn hoặc trình bày rõ ràng nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tiếp nhận, thụ lý vụ việc.
3. Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân, lắng nghe, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung mà người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trình bày.
4. Giải thích, hướng dẫn cho người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan có thẩm quyền; hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết.
5. Nghiên cứu, xin ý kiến người có thẩm quyền xử lý, chuyển đơn đến cơ quan chức năng giải quyết và thông báo kết quả giải quyết đến công dân.
6. Yêu cầu người vi phạm nội quy nơi tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết, lập biên bản về việc vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
7. Việc tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được thực hiện theo Mục III Thông tri số 36/TT-MTTW-BTT ngày 06/5/2019 của Ban Thường trực Ủy ban Trung ương MTTQ Việt Nam.

Điều 3. Những trường hợp được từ chối tiếp công dân

Người tiếp công dân được từ chối tiếp người đến địa điểm tiếp công dân trong các trường hợp sau đây:

1. Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc một số bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình.
2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm đến cơ quan, đến người tiếp công dân hoặc có hành vi khác vi phạm nội quy tiếp công dân.
3. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết đúng chính sách, pháp luật, đã được kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản; đã được tiếp, đối thoại, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài.
4. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Lịch, thời gian và địa điểm tiếp công dân**1. Lịch tiếp công dân**

Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh tiếp công dân vào ngày 10 hàng tháng. Trường hợp ngày 10 trùng vào ngày nghỉ, thì thời gian tiếp công dân sẽ được bố trí vào ngày làm việc kế tiếp. Trong trường hợp Chủ tịch không thể thực hiện được, sẽ phân công Phó Chủ tịch thay mặt để tiếp công dân.

Giao Ban Dân chủ, Giám sát và Phản biện xã hội tiếp công dân vào tất cả các ngày làm việc trong tuần khi có đề nghị của công dân; báo cáo kết quả tiếp công dân với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh ngay sau khi thực hiện.

2. Thời gian tiếp công dân:

Buổi sáng: Từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút.

Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

3. Địa điểm tiếp công dân: Phòng Tiếp công dân cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh Điện Biên. Địa chỉ: Tổ dân phố 5, phường Điện Biên Phủ, tỉnh Điện Biên.