

Số: /KH-UBND

Điện Biên, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội chợ thương mại quốc tế Điện Biên năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 64-KH/TU, ngày 06/7/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Điện Biên về triển khai Biên bản Hội nghị thường niên lần thứ 6 giữa Bí thư Tỉnh ủy các tỉnh và Biên bản Phiên họp lần thứ 12 Nhóm Công tác liên hợp giữa các tỉnh Lai Châu, Lào Cai, Tuyên Quang, Điện Biên (Việt Nam) và tỉnh Vân Nam (Trung Quốc); Quyết định số 3838/QĐ-BCT ngày 31/12/2025 của Bộ Công Thương về việc phê duyệt Chương trình cấp quốc gia về Xúc tiến thương mại năm 2026; Quyết định số 1508/QĐ-BCT ngày 26/6/2026 của Bộ Công Thương về việc điều chỉnh, thay đổi nội dung thực hiện đề án thuộc Chương trình cấp quốc gia về Xúc tiến thương mại năm 2026- đợt 1; UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Hội chợ thương mại quốc tế Điện Biên năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hội chợ thương mại quốc tế Điện Biên năm 2026 (sau đây gọi tắt là Hội chợ) thuộc Chương trình cấp quốc gia về xúc tiến thương mại năm 2026, là hoạt động thiết thực thúc đẩy thương mại, hỗ trợ doanh nghiệp tiêu thụ sản phẩm và xuất khẩu; tiếp cận thị trường các vùng kinh tế trọng điểm trong nước và quốc tế. Giúp các doanh nghiệp, hợp tác xã quảng bá sản phẩm, đặc sản địa phương; kết nối giao thương, tạo cơ hội tìm kiếm đối tác, mở rộng chi nhánh, đại lý, liên doanh, liên kết và thúc đẩy xuất nhập khẩu.

- Thu hút khách quốc tế và nội địa, kích cầu du lịch, góp phần thúc đẩy tăng trưởng kinh tế cho Điện Biên và các địa phương; lồng ghép quảng bá văn hóa, con người Điện Biên để thu hút nguồn lực phát triển.

2. Yêu cầu

- Các hoạt động tại Hội chợ đảm bảo có hiệu quả thiết thực, góp phần tích cực thúc đẩy mậu dịch biên giới, lưu thông hàng hóa xuất nhập khẩu, phát triển sản xuất của tỉnh Điện Biên.

- Giới thiệu sản phẩm đặc trưng (OCOP, công nghiệp nông thôn tiêu biểu...) của Điện Biên và các tỉnh, thành; kết nối giao thương với các đối tác quốc tế để hình thành chuỗi cung ứng xuyên biên giới.

- Phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị, địa phương để đảm bảo tiến độ và chất lượng. Phân công nhiệm vụ cụ thể theo đúng chức năng, nhiệm vụ; các sở, ngành phải chủ động và phát huy cao tinh thần trách nhiệm.

- Đảm bảo tuyệt đối an toàn về phòng, chống cháy nổ, an ninh trật tự, an

toàn giao thông, vệ sinh môi trường và an toàn thực phẩm trong suốt thời gian chuẩn bị và diễn ra Hội chợ.

II. NỘI DUNG TỔ CHỨC HỘI CHỢ

1. Tên Hội chợ: Hội chợ thương mại quốc tế Điện Biên năm 2026.

2. Chủ đề: ĐIỆN BIÊN - CẦU NỐI GIAO THƯƠNG, VƯỜN TÀM QUỐC TẾ.

3. Thời gian dự kiến: 06 ngày, từ ngày 17/10 đến ngày 22/10/2026.

4. Địa điểm: Quảng trường 7/5, Đường Võ Nguyên Giáp, phường Điện Biên Phủ, tỉnh Điện Biên.

5. Công tác tổ chức

- Cơ quan chỉ đạo: Bộ Công Thương và UBND tỉnh Điện Biên;
- Cơ quan chủ trì: Cục Xúc tiến Thương mại - Bộ Công Thương và Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh Điện Biên;
- Cơ quan thực hiện: Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh và đơn vị trúng thầu tổ chức Hội chợ;
- Cơ quan phối hợp thực hiện: Các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường; các Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch, Trung tâm Khuyến công các tỉnh, thành phố trên cả nước và các tổ chức Xúc tiến thương mại Trung Quốc, Lào.

6. Đối tượng tham gia:

- Nhóm tổ chức, doanh nghiệp quốc tế:
 - + Sở Công Thương, các tổ chức Xúc tiến Thương mại và các tiểu thương, hộ kinh doanh các tỉnh Bắc Lào (Phông Sa Ly, U-đôm-xay, Luông Pha Bang, Luông Nậm Thà, Xay-nhạ-bu-ly, Bo Kẹo).
 - + Cục Thương mại, chính quyền và các tiểu thương, hộ kinh doanh thuộc thành phố Phổ Nhĩ và huyện Giang Thành, tỉnh Vân Nam, Trung Quốc.
 - + Các cơ quan thương mại, hiệp hội doanh nghiệp và cộng đồng doanh nghiệp từ các nước khác có nhu cầu tham gia Hội chợ (nếu có).
- Nhóm tổ chức, doanh nghiệp trong nước:
 - + Các tổ chức Xúc tiến Thương mại, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch hoặc Khuyến công các tỉnh, thành phố và các vùng kinh tế trọng điểm trên cả nước.
 - + Các tổ chức hiệp hội ngành nghề, liên minh Hợp tác xã.
 - + Các doanh nghiệp, Hợp tác xã, cơ sở sản xuất kinh doanh thuộc các thành phần kinh tế được thành lập hợp pháp theo quy định; các doanh nghiệp lữ hành, dịch vụ du lịch.
- Nhóm cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trong tỉnh Điện Biên:
 - + Các sở, ban, ngành, các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh.
 - + UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh.

+ Các doanh nghiệp, hợp tác xã, chủ thể sản xuất, kinh doanh và các đơn vị hoạt động trong lĩnh vực nông nghiệp, thương mại, du lịch của tỉnh.

7. Quy mô Hội chợ: Dự kiến khoảng 230 gian hàng tiêu chuẩn ($9m^2$) của trên 120 đơn vị, doanh nghiệp trong và ngoài nước tham gia được lắp đặt trong nhà bạt, chia thành các khu vực chính như sau:

7.1. Khu gian hàng thương mại tổng hợp của các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trong nước: 200 gian hàng.

7.2. Khu vực triển lãm, giới thiệu hàng hóa, sản phẩm của các tổ chức, các tiểu thương, hộ kinh doanh nước ngoài: 24 gian hàng, trong đó:

- Các tỉnh Bắc Lào: 12 gian hàng.
- Thành phố Phô Nhĩ và huyện Giang Thành, tỉnh Vân Nam, Trung Quốc: Tối thiểu 12 gian hàng.

7.3. Khu gian hàng trưng bày, giới thiệu, tiêu thụ sản phẩm do UBND các xã, phường tiêu biểu trong tỉnh thực hiện: 06 gian hàng.

8. Sản phẩm tham gia: Hàng tiêu dùng và đồ gia dụng; Hàng thủ công mỹ nghệ, sản phẩm làng nghề; Sản phẩm OCOP; sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu; Nông - lâm - thủy sản, lương thực, thực phẩm chế biến; Hàng may mặc, thời trang; ẩm thực, hàng đặc sản vùng miền, sản phẩm tiêu biểu và quảng bá du lịch, mời gọi đầu tư của các tỉnh; sản phẩm cơ khí chế tạo, máy móc, thiết bị phục vụ sản xuất công nghiệp, nông nghiệp; thiết bị văn phòng, đồ điện, điện tử, điện lạnh...

9. Hình thức trang trí và dàn dựng gian hàng: Trang trí tổng thể đẹp, hài hòa và tạo mỹ quan chung cho toàn Hội chợ; gian hàng với kích thước $3m \times 3m$ ($9m^2$), đảm bảo khoảng cách giữa các gian hàng thông thoáng; sơ đồ tổng thể, thi công và trang trí theo thiết kế đã được Ban Tổ chức duyệt.

10. Các hoạt động trong thời gian diễn ra Hội chợ

10.1. Công tác đối ngoại

** Đón, tiếp các đoàn trong nước, quốc tế tham gia Hội chợ:*

- *Thời gian:* Từ 15 giờ 00, ngày 17/10/2026 (Sở Ngoại vụ, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh chủ động phối hợp, liên hệ, báo cáo lãnh đạo UBND tỉnh đón, tiếp).

- *Nội dung:* Khánh tiết, tiếp xã giao lãnh đạo các tỉnh Bắc Lào; lãnh đạo thành phố Phô Nhĩ và huyện Giang Thành, tỉnh Vân Nam, Trung Quốc và tổ chức tiệc chiêu đãi của tỉnh Điện Biên.

- *Thành phần tham dự:* Lãnh đạo các tỉnh Bắc Lào; lãnh đạo thành phố Phô Nhĩ và huyện Giang Thành, tỉnh Vân Nam, Trung Quốc.

- *Thành phần đón tiếp:* Đại diện lãnh đạo UBND tỉnh, đại diện lãnh đạo các sở, ngành: Công Thương, Ngoại vụ, Văn phòng UBND tỉnh và lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- *Địa điểm:* Trung tâm Hội nghị Văn hóa tỉnh Điện Biên.

- Đơn vị thực hiện: Sở Ngoại vụ chủ trì tham mưu công tác đối ngoại, đón tiếp và tiếp xúc giao các đoàn khách quốc tế; Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch chủ trì bố trí ăn, nghỉ, phương tiện phục vụ các đoàn đại biểu, doanh nghiệp tham gia Hội chợ; Văn phòng UBND tỉnh chủ trì tham mưu, phục vụ công tác lễ tân, khánh tiết và tiệc chiêu đãi của tỉnh theo chỉ đạo của lãnh đạo UBND tỉnh.

- Tổ chức mời cơm (từ 18 giờ - 19 giờ 55 ngày 17/10/2026): Mời các đoàn đại biểu trong nước và quốc tế tham dự Lễ Khai mạc Hội chợ Thương mại quốc tế dự tiệc mời cơm.

10.2. Chương trình khai mạc Hội chợ

** Thời gian, địa điểm:*

- Thời gian dự kiến: Bắt đầu từ 20 giờ 00 phút, ngày 17/10/2026.

- Địa điểm: Sân khấu ngoài trời, Quảng Trường 7/5, Đường Võ Nguyên Giáp, phường Điện Biên Phủ, tỉnh Điện Biên.

- Nội dung: Văn nghệ chào mừng; tuyên bố lý do giới thiệu đại biểu; phát biểu khai mạc của Lãnh đạo UBND tỉnh Điện Biên; phát biểu của lãnh đạo Bộ Công Thương; cắt băng khai mạc Hội chợ; mời đại biểu tham quan gian hàng Hội chợ.

- Đơn vị thực hiện: Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch chủ trì đón khách, chuẩn bị nội dung chương trình Khai mạc, dự kiến thành phần tham gia cắt băng khai mạc, hướng dẫn đại biểu tham quan Hội chợ; bố trí người dẫn chương trình, phiên dịch các bài phát biểu của lãnh đạo tỉnh và lãnh đạo Bộ Công Thương.

** Thành phần dự lễ khai mạc:* Tổng số khách mời dự kiến 300 đại biểu, gồm các đại biểu tham gia Hội chợ thương mại Quốc tế Điện Biên năm 2026 và các đại biểu tham dự Hội nghị xúc tiến đầu tư quốc tế năm 2026 giữa tỉnh Điện Biên (Việt Nam), tỉnh Vân Nam (Trung Quốc) và tỉnh Luông Pha Bang (Lào).

10.3. Hội nghị xúc tiến đầu tư quốc tế năm 2026 giữa tỉnh Điện Biên, tỉnh Vân Nam và tỉnh Luông Pha Bang và tổ chức tiệc chiêu đãi:

- Thời gian dự kiến ngày 18-19/10/2026: Có Kế hoạch chi tiết của UBND tỉnh ban hành riêng.

- Tổ chức tiệc chiêu đãi (tối ngày 18/10/2026): Mời các đại biểu dự Hội nghị Xúc tiến đầu tư quốc tế năm 2026 và các đoàn đại biểu nước ngoài tham gia Hội chợ thương mại quốc tế dự tiệc chiêu đãi.

10.4. Chương trình Bế mạc Hội chợ

- Thời gian dự kiến: 15 giờ 00 phút, ngày 22/10/2026.

- Địa điểm dự kiến: Sân khấu ngoài trời, Quảng Trường 7/5, Đường Võ Nguyên Giáp, phường Điện Biên Phủ, tỉnh Điện Biên.

- Nội dung: Báo cáo kết quả tổ chức Hội chợ; công bố quyết định khen thưởng và trao giấy khen cho các đơn vị, doanh nghiệp có thành tích xuất sắc trong tổ chức, tham gia Hội chợ.

- Đơn vị thực hiện: Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh.
- Đơn vị phối hợp: Ban Thi đua khen thưởng tỉnh Điện Biên.

10.4. Tổ chức các chương trình giao lưu văn hóa, văn nghệ

- Thời gian: Từ 20h00 đến 22h00, xuyên suốt trong các ngày diễn ra Hội chợ.
- Địa điểm: Sân khấu ngoài trời, Quảng Trường 7/5, Đường Võ Nguyên Giáp, phường Điện Biên Phủ, tỉnh Điện Biên.
- Nội dung: Tổ chức các chương trình biểu diễn nghệ thuật, giao lưu văn nghệ, dân ca, dân vũ mang đậm bản sắc văn hóa các dân tộc vùng Tây Bắc; trình diễn các tiết mục văn hóa, văn nghệ trong và ngoài nước, hòa âm phối nhạc (DJ), tạo không khí vui tươi, sôi nổi, thu hút đông đảo nhân dân và du khách.

10.5. Tổ chức Livestream bán hàng: Bố trí không gian và tổ chức Livestream trực tiếp tại Hội chợ để quảng bá, giới thiệu và bán các sản phẩm tiêu biểu, sản phẩm OCOP trên các nền tảng số và thương mại điện tử. Qua đó, đa dạng hóa phương thức tiếp cận, đẩy mạnh công tác truyền thông, xúc tiến thương mại và lan tỏa hình ảnh Hội chợ.

III. TIẾN ĐỘ CHUẨN BỊ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị tổ chức Hội chợ

1.1. Trong tháng 8 và tháng 9 năm 2026

- Phát hành thư mời tổ chức, doanh nghiệp trong và ngoài nước tham gia Hội chợ.
- Tổ chức đấu thầu lựa chọn đơn vị thực hiện tổ chức Hội chợ.
- Thiết kế mặt bằng và các hạng mục của Hội chợ.
- Tổ chức chiêu thương, vận động; tiếp nhận đơn đăng ký và ký hợp đồng với các đơn vị, doanh nghiệp, tổ chức Xúc tiến Thương mại trong nước tham gia Hội chợ.
- Ban Tổ chức Hội chợ duyệt các tài liệu tuyên truyền quảng bá Hội chợ, Giấy mời, danh sách mời đại biểu dự khai mạc; phương án trang trí, khánh tiết, sơ đồ bố trí gian hàng và tổ chức in ấn các loại tài liệu liên quan đến Hội chợ.
- Tuyên truyền giới thiệu rộng rãi các thông tin về Hội chợ thương mại quốc tế Điện Biên năm 2026 trên các phương tiện thông tin đại chúng: Báo Công thương, Tạp chí Tài chính Doanh nghiệp, Tạp chí Diễn đàn doanh nghiệp; Báo, Phát thanh và Truyền hình Điện Biên; các trang tin điện tử của Cục Xúc tiến thương mại; UBND tỉnh Điện Biên; Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch, Công Thông tin điện tử tỉnh:
 - + Thời gian: Từ tháng 8/2026 đến ngày kết thúc Hội chợ.
 - + Nội dung: Giới thiệu rộng rãi các thông tin về Hội chợ thương mại quốc tế Điện Biên năm 2026.
 - + Đơn vị thực hiện: Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch và các đơn vị có liên quan.
 - Tổ chức họp báo giới thiệu về Hội chợ tại Điện Biên.

- + Thời gian: Dự kiến đầu tháng 9/2026.
- + Địa điểm: Hội trường Hoa Ban, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch (*tổ 5, phường Điện Biên Phủ, tỉnh Điện Biên*).
- + Nội dung: Công bố các thông tin và trả lời phỏng vấn về Hội chợ.
- + Thành phần tham gia: Các cơ quan báo chí, phát thanh truyền hình trong và ngoài tỉnh.
- + Đơn vị thực hiện: Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh và các đơn vị có liên quan.

1.2. Trong tháng 9 và tháng 10 năm 2026

- Ban Tổ chức Hội chợ gửi giấy mời đại biểu dự khai mạc Hội chợ, xác nhận danh sách khách mời trong và ngoài nước.
- Xây dựng phương án bố trí sắp xếp gian hàng; thống nhất kịch bản, nội dung Lễ Khai mạc và các hoạt động bên lề Hội chợ.
- Chuẩn bị mặt bằng và các điều kiện vật chất khác phục vụ cho công tác Hội chợ như: Lắp đặt nhà bạt tiền chế, dàn dựng gian hàng và các hạng mục phụ trợ, hoàn thiện ký các hợp đồng cung cấp dịch vụ: điện nước, vệ sinh, an ninh bảo vệ...
- Báo cáo tiến độ chuẩn bị tổ chức Hội chợ với UBND tỉnh và Cục Xúc tiến thương mại.
- Ngày 14/10/2026: Tổng kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức Hội chợ.
- Từ ngày 15/10 đến ngày 16/10/2026: Nghiệm thu, bàn giao gian hàng cho doanh nghiệp, đơn vị tham gia Hội chợ.
- Từ ngày 17/10 đến ngày 22/10/2026: Thực hiện các hoạt động XTTM theo kế hoạch Hội chợ.

2. Công tác truyền thông, quảng bá Hội chợ

2.1. Trước thời gian diễn ra Hội chợ

- Phát hành thông cáo báo chí cung cấp cho phóng viên.
- Tuyên truyền về Hội chợ trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, Fanpage của Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch.
- Trước Hội chợ, tổ chức tuyên truyền trên Báo và Phát thanh, Truyền hình Điện Biên tỉnh Điện Biên.
- Phối hợp, liên hệ đăng tải các nội dung, hình ảnh của Hội chợ trên Cổng thông tin điện tử của các tỉnh, thành phố trên cả nước, trên các nền tảng mạng xã hội trước khi khai mạc Hội chợ 30 ngày để các doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh dễ dàng truy cập, tìm hiểu thông tin và tham gia Hội chợ.

2.2. Trong thời gian diễn ra Hội chợ

- Tổ chức xe loa tuyên truyền, cổ động trên các tuyến đường tỉnh Điện Biên trong thời gian diễn ra Hội chợ; dựng pano quảng bá trước cổng Hội chợ.

- Các đơn vị truyền thông, báo, đài: phân công phóng viên, nhà báo... tham gia trực tiếp các hoạt động để viết tin, bài, chụp ảnh. Những hình ảnh, khoảnh khắc đẹp về Hội chợ, những bài phỏng vấn các doanh nghiệp quốc tế, hiệp hội doanh nghiệp. Dấu ấn kết nối giao thương biên giới và quốc tế ... phản ánh đầy đủ, kịp thời các hoạt động diễn ra trong Hội chợ để đăng, phát thông tin tuyên truyền.

- Đăng tải trên các kênh Báo và phát thanh truyền hình Điện Biên, cổng thông tin UBND tỉnh, các hội, nhóm mạng xã hội của các sở, ngành, các xã, phường, các trường học để du khách và người dân đến mua sắm, thưởng lãm tại Hội chợ.

2.3. Sau Hội chợ: Tiếp tục tuyên truyền các hoạt động và kết quả đã diễn ra của Hội chợ trên Báo và Phát thanh, Truyền hình Điện Biên; cổng thông tin điện tử tỉnh Điện Biên; Fanpage của Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch. Kênh xúc tiến các tỉnh, thành phố, hiệp hội doanh nghiệp, liên đoàn doanh nghiệp toàn quốc.

3. Công tác an ninh, y tế

Xây dựng Kế hoạch, phương án đảm bảo an ninh trật tự, an toàn, phòng chống cháy nổ; tuần tra, kiểm soát phân luồng giao thông, đảm bảo an toàn, an ninh tại khu vực tổ chức và các hoạt động của Hội chợ. Bố trí lực lượng, phương tiện phục vụ công tác bảo vệ lãnh đạo các Bộ, ngành Trung ương, lãnh đạo tỉnh và các đoàn đại biểu, doanh nghiệp quốc tế tham dự các sự kiện trong khuôn khổ Hội chợ. Triển khai kế hoạch đảm bảo công tác y tế, vệ sinh môi trường và an toàn vệ sinh thực phẩm trong suốt thời gian chuẩn bị và diễn ra Hội chợ.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí do Bộ Công Thương hỗ trợ trong Chương trình cấp quốc gia về Xúc tiến thương mại 2026: Thực hiện theo Quyết định của Bộ Công Thương về việc phê duyệt Chương trình cấp quốc gia về Xúc tiến thương mại năm 2026.

2. Kinh phí xã hội hóa: Do đơn vị tổ chức Hội chợ thu chi phí thuê gian hàng thương mại tổng hợp của các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trong nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có). Việc lựa chọn đơn vị tổ chức sự kiện được thực hiện theo quy định của pháp luật về đấu thầu, đặt hàng hoặc ký hợp đồng dịch vụ; đơn vị cung cấp dịch vụ chịu trách nhiệm thực hiện các nội dung theo hợp đồng đã ký kết.

3. Nguồn vốn ngân sách tỉnh: Chi từ nguồn kinh phí cấp cho Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh năm 2026 và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định, để thực hiện: công tác đón, tiếp và tiệc chiêu đãi các đoàn khách nước ngoài đến thăm, làm việc chính thức với tỉnh theo lời mời của UBND tỉnh và các đại biểu trong nước dự Lễ khai mạc; tổ chức Lễ khai mạc, Lễ bế mạc; tuyên truyền, quảng bá, khánh tiết; khen thưởng và các nội dung khác phục vụ công tác tổ chức Hội chợ. Nội dung, mức chi thực hiện theo chế độ, tiêu chuẩn, định mức hiện hành, bảo đảm không trùng lặp với các nguồn kinh phí tại khoản 1, khoản 2 mục này; đối với những nội dung chi vượt thẩm quyền, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch báo cáo Sở Tài chính thẩm định, tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Đề nghị Cục Xúc tiến Thương mại - Bộ Công Thương

- Hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai thực hiện nội dung thuộc Chương trình cấp quốc gia về xúc tiến thương mại năm 2026 theo Quyết định số 3838/QĐ-BCT ngày 31/12/2025 của Bộ Công Thương.

- Hỗ trợ công tác tuyên truyền, quảng bá sự kiện trên các kênh thông tin thuộc Chương trình Xúc tiến Thương mại quốc gia.

- Phối hợp giám sát, nghiệm thu nội dung và kinh phí hỗ trợ từ ngân sách Trung ương theo quy định hiện hành.

- Tạo điều kiện kết nối doanh nghiệp, tổ chức xúc tiến thương mại trong và ngoài nước tham gia Hội chợ.

2. Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch

- Là cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu và thực hiện các nhiệm vụ tổ chức Hội chợ thương mại quốc tế Điện Biên năm 2026 theo Đề án được Bộ Công Thương phê duyệt theo quy định hiện hành; tổ chức lựa chọn nhà thầu cung ứng các dịch vụ phục vụ tổ chức Hội chợ theo quy định; giám sát việc thực hiện cung ứng các dịch vụ tổ chức Hội chợ của các tổ chức, đơn vị theo hợp đồng ký kết. Chủ động liên hệ với các cơ quan chuyên môn của Cục Xúc tiến Thương mại, Bộ Công Thương để được hướng dẫn tổ chức thực hiện.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện chiêu thương doanh nghiệp các tỉnh, thành phố trên cả nước tham gia gian hàng tại Hội chợ; tiếp nhận đơn đăng ký tham gia Hội chợ, tổng hợp xác nhận theo chức năng nhiệm vụ.

- Chủ trì xây dựng phương án tổng thể tổ chức Hội chợ; thiết kế maket, bố trí không gian, sân khấu khai mạc, cổng chào, khu vực gian hàng và các hạng mục phục vụ Hội chợ; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện công tác tuyên truyền, quảng bá Hội chợ trước, trong và sau thời gian tổ chức.

- Chủ trì dàn dựng, bố trí vị trí gian hàng cho các doanh nghiệp, đơn vị và trang trí trong khu vực Hội chợ theo Đề án tổ chức Hội chợ được Bộ Công Thương phê duyệt; chuẩn bị các điều kiện vật chất khác đảm bảo, an toàn, có tính thẩm mỹ, khoa học phục vụ cho công tác tổ chức Hội chợ.

- Chủ trì tổng hợp danh sách các đoàn đại biểu, doanh nghiệp tham gia Hội chợ; phối hợp với Sở Ngoại vụ, Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan phục vụ công tác đón tiếp các đoàn đại biểu, doanh nghiệp trong thời gian tham gia Hội chợ theo chương trình được phê duyệt; cung cấp danh sách khách mời cho Văn phòng UBND tỉnh để tham mưu phát hành giấy mời và phục vụ công tác lễ tân, khánh tiết theo phân công.

- Tham mưu UBND tỉnh bài phát biểu cho lãnh đạo UBND tỉnh tại các sự kiện, gửi Văn phòng UBND tỉnh **trước ngày 14/10/2026**.

- Thường trực tại Hội chợ để kịp thời giải quyết những vướng mắc phát sinh

của doanh nghiệp liên quan đến nghiệp vụ tổ chức Hội chợ. Giám sát, theo dõi và nắm bắt tình hình, giải quyết những vướng mắc và vượt quyền hạn báo cáo Trưởng Ban tổ chức xử lý; tổng hợp kết quả Hội chợ báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến công tác nghiệp vụ tổ chức Hội chợ theo phân công của Ban tổ chức Hội chợ.

2. Văn phòng UBND tỉnh

- Thẩm tra nội dung các văn bản, chương trình, kế hoạch và các nội dung có liên quan đến công tác tổ chức Hội chợ do cơ quan thường trực Ban Tổ chức Hội chợ đề xuất, trình UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định.

- Phối hợp với cơ quan thường trực Ban Tổ chức Hội chợ tham mưu lãnh đạo UBND tỉnh chương trình gặp mặt, chào xã giao lãnh đạo các cơ quan Trung ương, lãnh đạo các tỉnh, thành phố trong nước và lãnh đạo các địa phương, tổ chức, doanh nghiệp nước ngoài tham dự Hội chợ.

- Trên cơ sở danh sách khách mời do Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh tổng hợp, phối hợp tham mưu lãnh đạo UBND tỉnh ký, phát hành giấy mời đại biểu dự Lễ khai mạc và các hoạt động thuộc chương trình Hội chợ; bảo đảm phát hành giấy mời trước **ít nhất 30 ngày diễn ra Hội chợ**, trừ các trường hợp khách mời phát sinh theo chỉ đạo của lãnh đạo tỉnh.

- Chỉ đạo Công thông tin điện tử tỉnh xây dựng chuyên trang Hội chợ. Theo dõi, tổng hợp, báo cáo nhanh hằng ngày cho lãnh đạo UBND tỉnh trong thời gian diễn ra Hội chợ.

- Chỉ đạo Trung tâm Thông tin - Hội nghị tỉnh Điện Biên phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch và đơn vị tổ chức Hội chợ chuẩn bị, kiểm tra, bàn giao mặt bằng Quảng trường 7/5 để thi công, lắp dựng, hoàn thành **trước ngày 12/10/2026**; sau khi kết thúc Hội chợ tổ chức kiểm tra, tiếp nhận mặt bằng và phối hợp xử lý các vấn đề phát sinh theo quy định

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch, các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung và các điều kiện cần thiết để tổ chức Hội chợ (*bao gồm: In và cấp phát thẻ đại biểu, thẻ phục vụ, biển xe tại buổi Khai mạc Hội chợ; điều động xe phục vụ đưa đón đại biểu theo chương trình Hội chợ*).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban Ban Tổ chức Hội chợ phân công.

3. Sở Tài chính: Căn cứ nguồn ngân sách Trung ương hỗ trợ; nguồn đóng góp của các tổ chức, doanh nghiệp tham gia; nguồn tài trợ của các tổ chức, cá nhân trong nước và nước ngoài và các nguồn huy động hợp pháp tham mưu - trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định bố trí kinh phí theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn liên quan để tổ chức thực hiện Kế hoạch. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban Ban Tổ chức Hội chợ phân công.

4. Sở Ngoại vụ

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Xúc tiến đầu tư, Thương mại và Du lịch

tỉnh tham mưu cho UBND tỉnh Thư mời các đại biểu nước ngoài, tổ chức, doanh nghiệp nước ngoài tham dự Hội chợ thương mại quốc tế Điện Biên năm 2026; tham mưu phương án, chương trình đón, tiếp các đại biểu, tổ chức, doanh nghiệp nước ngoài và thực hiện công tác lễ tân, đón tiếp theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh đón và tiễn các đoàn đại biểu, doanh nghiệp nước ngoài từ các lối mở, cửa khẩu về phường Điện Biên Phủ và ngược lại.

- Phối hợp với Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh, Công an tỉnh, Chi cục Hải quan khu vực VII, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch và các cơ quan liên quan tạo điều kiện thuận lợi cho các đoàn đại biểu, doanh nghiệp nước ngoài tham gia Hội chợ theo quy định của pháp luật; hướng dẫn các đoàn đại biểu, doanh nghiệp nước ngoài thực hiện các quy định về xuất nhập cảnh, hoạt động đối ngoại và các quy định khác có liên quan trong thời gian tham gia Hội chợ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban Ban Tổ chức Hội chợ phân công.

5. Sở Công Thương:

- Chỉ đạo Chi cục Quản lý thị trường phối hợp với các lực lượng chức năng nắm tình hình thị trường, kịp thời phát hiện, xử lý các hành vi vi phạm theo quy định trong thời gian diễn ra Hội chợ.

- Phối hợp với Sở Ngoại vụ, Chi cục Hải quan khu vực VII và các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, doanh nghiệp nước ngoài tham gia Hội chợ; phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn doanh nghiệp thực hiện các quy định của pháp luật về hoạt động thương mại, xuất nhập khẩu, tạm nhập - tái xuất hàng hóa và các quy định quản lý chuyên ngành thuộc lĩnh vực công thương.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban Ban Tổ chức Hội chợ phân công.

6. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Chủ trì chương trình nghệ thuật chào mừng khai mạc Hội chợ Thương mại Quốc tế Điện Biên năm 2026. Tổ chức các chương trình biểu diễn nghệ thuật đặc sắc hằng đêm trong thời gian diễn ra Hội chợ với sự tham gia của các đoàn nghệ thuật chuyên nghiệp, nghệ nhân dân gian, câu lạc bộ văn hóa nghệ thuật trong và ngoài tỉnh. Hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính trong hoạt động biểu diễn nghệ thuật, quảng cáo tại Hội chợ theo quy định.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn, định hướng các cơ quan báo chí, cơ quan có trang thông tin điện tử, hệ thống thông tin cơ sở tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về Hội chợ; đẩy mạnh quảng bá tiềm năng, lợi thế của tỉnh trong phát triển thương mại, giao thương, du lịch và môi trường đầu tư, kinh doanh. Đồng thời, lồng ghép tuyên truyền với việc tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, giới thiệu bản sắc văn hóa các dân tộc, sản phẩm văn hóa, du lịch đặc trưng, sản phẩm OCOP, làng nghề truyền thống và các điểm đến tiêu biểu; tăng cường truyền thông trên các nền tảng số, mạng xã hội nhằm lan tỏa hình ảnh Điện Biên là điểm đến an toàn, thân thiện, giàu bản sắc.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban Ban Tổ chức Hội chợ phân công.

7. Công an tỉnh Điện Biên

- Xây dựng và triển khai phương án bảo vệ an ninh trật tự, PCCC tại Hội chợ và các sự kiện diễn ra trong khuôn khổ Hội chợ đảm bảo an ninh trật tự, an toàn.

- Chỉ đạo kiểm soát chặt chẽ các nội dung về hình ảnh tuyên truyền, quảng bá trên không gian mạng trước, trong và sau thời gian diễn ra Hội chợ. Xây dựng và triển khai phương án bảo vệ các đoàn Đại biểu và Doanh nghiệp nước ngoài trong thời gian tham gia Hội chợ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban Ban Tổ chức Hội chợ phân công.

8. Bộ chỉ huy Quân sự tỉnh: Chỉ đạo Đồn Biên phòng cửa khẩu quốc tế Tây Trang - Pang Hóc, cửa khẩu Huổi Puốc - Na Son, Cửa khẩu A Pa Chải - Long Phú phối hợp với các ngành chức năng hướng dẫn, tạo điều kiện thuận lợi về thủ tục xuất nhập cảnh của các Đoàn đại biểu, doanh nghiệp Lào và Trung Quốc sang tham gia Hội chợ được thuận tiện, nhanh chóng, theo quy định; tăng cường đảm bảo an ninh trật tự chung trên toàn tuyến biên giới và các hoạt động khác.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban Ban Tổ chức Hội chợ phân công.

9. Chi cục Hải quan khu vực VII: Chỉ đạo Hải quan cửa khẩu quốc tế Tây Trang - Pang Hóc, cửa khẩu Huổi Puốc - Na Son, cửa khẩu A Pa Chải - Long Phú phối hợp với các ngành chức năng hướng dẫn, tạo điều kiện về thủ tục hàng hóa của các doanh nghiệp Lào và Trung Quốc sang tham gia Hội chợ được thuận tiện, nhanh chóng, theo quy định. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban Ban Tổ chức Hội chợ phân công.

10. Báo và Phát thanh, Truyền hình Điện Biên

- Tăng cường xây dựng, đăng tải tin, bài tuyên truyền, giới thiệu về Hội chợ trước, trong và sau thời gian tổ chức trên các loại hình báo chí và các nền tảng số, góp phần lan tỏa rộng rãi thông tin, hình ảnh của của tỉnh.

- Cử MC dẫn chương trình tại Lễ khai mạc và bế mạc Hội chợ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban Ban Tổ chức Hội chợ phân công.

11. Sở Y tế

- Chủ trì xây dựng và triển khai phương án bảo đảm công tác y tế phục vụ Hội chợ; bố trí lực lượng y tế thường trực, tổ cấp cứu lưu động, xe cứu thương, thuốc, vật tư, trang thiết bị y tế, sẵn sàng xử trí các tình huống y tế phát sinh trong suốt thời gian diễn ra Hội chợ.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát công tác an toàn thực phẩm đối với các cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống, khu vực phục vụ đại biểu, các gian hàng kinh doanh thực phẩm và đồ uống; tăng cường giám sát vệ sinh môi trường, nước sạch và thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban Ban Tổ chức Hội chợ phân công.

12. Đề nghị VNPT và Viettel Chi nhánh Điện Biên: Hỗ trợ đường truyền đảm bảo chất lượng kết nối và bố trí trạm phát sóng lưu động tại địa điểm tổ chức Hội chợ.

13. Các sở, ngành, UBND các xã, phường:

- Phối hợp tổ chức các hoạt động trong khuôn khổ Hội chợ theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tham gia triển lãm, trưng bày, giới thiệu sản phẩm tiêu biểu của địa phương.

- Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về Hội chợ, quảng bá tiềm năng giao thương, phát triển du lịch và môi trường đầu tư kinh doanh thông qua các trang thông tin điện tử và các hình thức phù hợp tại địa phương.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động giao lưu văn hoá, văn nghệ, dân ca dân vũ, dân nhạc và trình diễn trang phục truyền thống các dân tộc trong suốt thời gian diễn ra Hội chợ.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội chợ thương mại quốc tế Điện Biên năm 2026, yêu cầu các sở, ban, ngành tỉnh, UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan, căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động chuẩn bị các điều kiện cần thiết để triển khai thực hiện Kế hoạch; trong quá trình thực hiện, các cơ quan đơn vị phối hợp chặt chẽ với đơn vị chủ trì./.

Nơi nhận:

- Bộ Công Thương (b/c);
- Cục Xúc tiến thương mại - BCT (p/h);
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh; lãnh đạo UBND tỉnh;
- UBNDTTQ VN và các tổ chức chính trị xã hội tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Báo và Phát thanh, Truyền hình Điện Biên;
- Công ty Điện lực Điện Biên;
- Viettel, VNPT Điện Biên;
- Liên minh HTX tỉnh; HHDN tỉnh;
- Cổng thông tin tỉnh Điện Biên;
- Đảng ủy, UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lò Văn Cường